

Guatemala, 29 de mayo de 2015

Informe 05-2015

Arquitecto:  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 40-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondientes al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000113.

Actividades Realizadas:

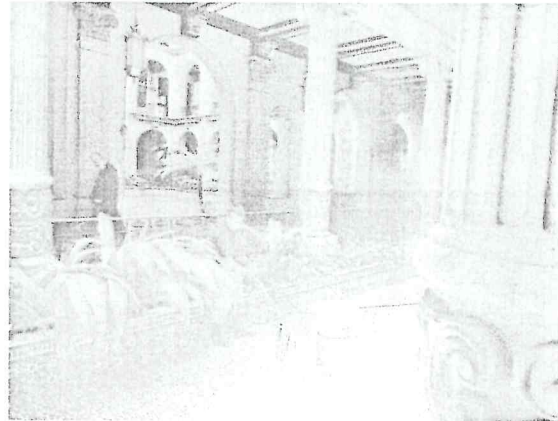
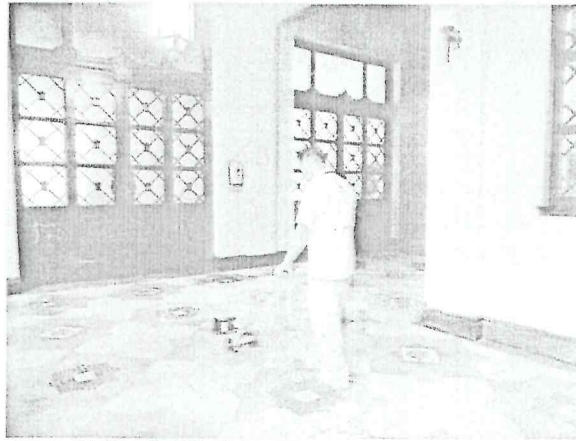
- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

**Resultados Obtenidos:**

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura

| No | DEPENDENCIA                         | ACTIVIDAD   | AREA               | Servicio Prestado                          | Asistentes | OBSERVACIONES          |
|----|-------------------------------------|---|--------------------|--|------------|------------------------|
| 1  | RRHH/MICUDE                         | Reunión de trabajo                                | Takalik Abaj       | Limpieza de salón                          | 20         |                        |
| 2  | Desarrollo cultural                 | Reunión de trabajo                                | Takalik Abaj       | Limpieza de salón                          | 30         |                        |
| 3  | Unidad de Genero                    | Empoderamiento económico sobre el día de la madre | Salón Banquetes    | Montaje de sillas, mesa principal y pódium | 150        |                        |
| 4  | MICUDE                              | Conferencia festival de culturas y deportes       | Salón Banquetes    | Montaje de sillas, mesa principal y pódium | 50         |                        |
| 5  | Desarrollo cultural                 | Reunión de trabajo                                | Takalik Abaj       | Limpieza de salón                          | 35         |                        |
| 6  | CONAP                               | Conferencia sobre el día mundial de la diversidad | Salón de Ministros | Montaje de sillas, mesa principal y pódium | 40         |                        |
| 7  | MICUDE                              | Conferencia día del desafío                       | Salón de Banquetes | Montaje de sillas, mesa principal y pódium | 50         |                        |
| 8  | Ministerio de Relaciones exteriores | II foro de negocios SICA Japón                    | Patio de la paz    | Montaje de evento y limpieza de corredores | 300        | Actividad presidencial |

Montajes en eventos



Vo.Bo

Lic. Luis García  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL



Adolfo Reyes Vargas